

Perfil del escritor competente para la universidad

Sin querer taxonómico a continuación retomamos planteamientos de Cassany (2007) por considerarlos prácticos, funcionales y adecuados, de tal manera que perfilamos lo que podría hacer un estudiante para volverse un escritor competente:

- Buscar modelos de textos
- Pensar en los lectores
- Buscar ideas al principio
- Elaborar borradores
- Configurar planes y esquemas y modificarlos
- Leer mientras se escribe
- Revisar la forma y el contenido
- Escribir una idea de varias maneras
- Escribir en circunstancias diferentes

Cuadro 2. Etapas de la escritura

Etapas de la escritura			
Gordon Rohman	Pre-escritura	Escritura	Re-escritura
Van Dijk y Kintsch	Planificación	Organización	Realización
Daniel Cassany	Planificación	Textualización	Revisión
Flower y Hayes	Planificar	Redactar	Examen final o repaso
Salazar Sierra, Adriana María	Diseño	Producción	Evaluación

Pacodíaz

Generar ideas

Organizar ideas

Escribir la versión final

Etapas de la escritura (Método)

1ª etapa: Generar las ideas (formato borrador)

Antes de nada es necesario “pensar” ¿qué quiero decir/qué puedo decir? Utiliza esquemas, anota lo que se te ocurra, tacha, traza líneas, flechas, dibuja... este borrador es para ti. No te preocupes por ahora de la forma. Es tiempo de construir el contenido.

2ª etapa: Organizar las ideas (formato borrador)

Vamos ahora a organizar el texto. Para ello es muy importante saber ¿qué género discursivo utilizaré? Cada género tiene sus características y lo que toca ahora es encajar nuestras ideas en un formato (será una carta, una receta de cocina, un prospecto medicinal, un correo electrónico, un post, un tweet, o será un artículo de opinión? Unidad fundamental de organización textual: el párrafo (cada idea - su párrafo). Este borrador sigue siendo tuyo.

3ª etapa: Escribir la versión final (formato definitivo)

Llega el momento de la redacción definitiva. Tienes las ideas y las has organizado. Es el momento de darles la forma adecuada para que “otras personas lean tu texto”, por tanto, es el momento de revisar el vocabulario, la sintaxis, la ortografía, las conexiones, la puntuación... es el momento de comprobar que el texto es legible, inteligible y correcto. Es el momento también de darle quizá algún “toque” final de estilo.

Cuadro 3. Clasificación tipos de textos

Función del lenguaje	Tipo de texto discursivo	Tipo de texto intencional	Producción textos académicos en la universidad
<i>cognitivo</i>	<i>transaccional</i>	<i>científicos académicos legales</i>	Artículos: revisión y científicos Ensayos Ponencias Proyectos de investigación Monografías Tesis Actas Cartas Memorandos
<i>comunicativo</i>	<i>interaccional</i>	<i>expositivo informativos descriptivos argumentativos explicativos</i>	Apuntes clase Fichas Comentarios Resúmenes Síntesis Reseñas Artículos de opinión Editoriales Informes Pruebas Noticias
<i>estético</i>	<i>literario</i>	<i>narrativos poéticos dramáticos</i>	Crónicas Cuentos Novela Poesía Versos Diálogos Monólogos Teatro

¡El método es tu mejor herramienta! Acostúmbrate a usarlo.